

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS**Aizkraukles pilsētas bibliotēkai**

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija(Dzidra Šmita, Dzintra Punga, Agrita Sagalajeva, Jeļena Šapkova) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem reģiona galvenās bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Bibliotēka ir Aizkraukles novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kura darbojas kā koordinējošais metodiskais centrs 20 Aizkraukles, Jaunjelgavas Kokneses, Pļaviņu un Skrīveru novadu pašvaldību publiskajām bibliotēkām.

| Kritērijs | Atbilst | Daļēji | Neatbilst | Pamatojums. Piezīmes |
|--|----------------|---------------|------------------|---|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti | | X | | Ir izpildīti vairāki ieteikumi: optimizēts krājums, izveidota krātuve, atjaunota datortehnika darbiniekiem, izveidotas atpūtas zonas pieaugušajiem lasītājiem un bērniem u.c. Savukārt netika aktualizēts bibliotēkas nolikums, optimizēti iekšējie personāla resursi, izveidota metodiķa štata vienība. |
| Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti | X | | | |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus. | | X | | Bibliotēkas nolikums ir apstiprināts 2005. gadā. Nolikums ir jāaktualizē. |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi | | X | | Bibliotēkas lietošanas noteikumi ir apstiprināti 2005. gadā. Noteikumi ir jāaktualizē. |
| Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi | | | X | Jāapstiprina IT lietošanas noteikumi. |
| Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis | X | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments | X | | | Bibliotēkas attīstības plāns 2014.-2020. gadam. |
| Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un detalizēti darba plāni, pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu | X | | | |
| Bibliotēkas personāls | | | | |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju sekmīgu veikšanu | | X | | Bibliotēkas funkciju sekmīgākai veikšanai jāveic izmaiņas bibliotēkas struktūrā, jāizveido nodaļu vadītāju štata vietas, tai skaitā metodiķa štata vieta |
| Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotēkās pakalpojumus | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās. | X | | | |
| Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi) | | | | |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību | X | | | Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 12 %. |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem | X | | | Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 7 %. |
| Bibliotēka iesaistās projektu konkursos, piesaistot papildus | | | X | Pārskata periodā bibliotēka neiesaistījās |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| līdzekļus | | | | projektu konkursos. |
| Darbības pamatrādītāji pārskata periodā | | | | |
| Bibliotēkas lietotāju skaits | | | | Samazinājies par 9 % |
| Apmeklējums | | | | Kopējais apmeklējums palielinājies par 88 %, fiziskais apmeklējums samazinājies par 7 %. |
| Izsniegums | | | | Palielinājies par 8 % |
| Iedzīvotāju aptvērums | | | | 32 % no apkalpes teritorijas iedzīvotājiem |
| Informācijas resursi (krājums, datu bāzes) | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst bibliotēkas mērķu sasniegšanai un sabiedrības vajadzību nodrošināšanai | X | | | Koncepcija nosaka krājuma komplektēšanas un piekomplektēšanas principus, dokumentu norakstīšanas kritērijus, krājuma izvērtēšanas principus. |
| Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju | X | | | 71535 vienības |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā | X | | | |
| Krājuma fiziskā kvalitāte ir laba | X | | | |
| Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams | X | | | |
| Krājums nodrošina dažādu iedzīvotāju grupu vajadzības un intereses. | X | | | |
| Bibliotēka aktīvi popularizē literatūras klasikas vērtības un mūsdienu latviešu oriģinālliteratūru | X | | | |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs | X | | | |
| Krājums bērniem un pusaudžiem tiek komplektēts atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.355 „Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi” ieteikumiem | | | | Sastāda 30 % no kopējā krājuma. |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Uzziņu un nozaru literatūras krājums ir daudzveidīgs un aktuāls | X | | | |
| Krājuma komplektēšana notiek regulāri | X | | | |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X | | | |
| Krājuma apgrozība ir augsta (grāmatu krājuma apgrozība vērtējama kā augsta, ja > 1,4; laba, ja >0,9; vidēja, ja >0,5; zema, ja mazāka par 0,5) | | X | | Grāmatu krājuma apgrozības koeficients ir 0,9. |
| Bibliotēkā ir pieejami un tiek popularizēti multimedialie materiāli | | X | | Jānoraksta krājumā esošās videokasetes, kuras netiek izmantotas |
| Bibliotēkā ir pieejamas un aktīvi tiek popularizētas tiešsaistes datu bāzes | | X | | Aktīvi tiek izmantota datu bāze „Letonika” |
| Pārskata periodā ir savākti, apkopoti un aprakstīti materiāli par novadu un personībām | X | | | Tiek veidota Dzīvesstāstu datu bāze, materiāli pieejami bibliotēkas tīmekļa vietnē. Ir emuārs “Novadu vēsturiskā mozaīka” http://aizkrauklesbibl.blogspot.com |
| Elektroniskā kataloga, e-resursu veidošana | | | | |
| Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS) ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas. | X | | | BIS ALISE ir visās pagastu bibliotēkās. |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam | X | | | Inventarizācija paredzēta 2018.gadā. Iepriekšējā bija 2006.gadā. |
| Bibliotēka veido Reģiona elektronisko kopkatalogu un Novadpētniecības datu bāzi, resursi ir pieejami tiešsaistē. | | X | | Nav vienotas nostādnes par datubāzes saturu un materiālu digitalizāciju. |
| Bibliotēka veido informatīvo materiālu lietotājiem par digitalizētajiem novadpētniecības tiešsaistes resursiem | | X | | Ir informācija bibliotēkas blogā, printētu reklāmas materiālu nav. |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā. Reģiona bibliotēku krājumu rekatalogizācija ir pabeigta | | X | | Aizkraukles reģionālais elektroniskais katalogs apvieno 27 bibliotēku krājumus: 21 publiskās bibliotēkas un 6 izglītības iestāžu bibliotēkas. Krājumu rekatalogizācija pabeigta 17 bibliotēkās no 21 reģiona bibliotēkas. |
| Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana | X | | | |
| Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana | X | | | |
| Bibliotēka izmanto un piedāvā starpbibliotēku abonementa pakalpojumus elektroniski | X | | | |
| Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē | | | | |
| Bibliotēkas tīmekļa vietnē http://biblioteka.aizkraukle.lv lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija | X | | | Tīmekļa vietnē apmeklējums ir ar pozitīvu dinamiku (16852). Tiek izstrādāt jauna mājas lapa. Jāpilnveido informācija par bibliotekārajiem pakalpojumiem. |
| Tīmekļa vietnē ir informācija par visām reģiona novadu pašvaldības bibliotēkām, saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri. | | X | | Ir tikai saite uz Kultūras karti, informācija daļēji novecojusi |
| Bibliotēkas tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks | X | | | Vietnē integrēts <i>Google Translate</i> rīks. |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī vietējos preses izdevumos, kā arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos | | X | | Informatīvo bukletu nav. Ir informācija sociālajos tīklos, to vēlams ievietot aktīvāk. https://www.facebook.com/aizkraukle.pilsetasbiblioteka , ar pozitīvu apmeklējumu dinamiku/ |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | | https://twitter.com/Aizkrauklesbibl , apmeklētāju skaits ar negatīvu dinamiku. |
| Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi | | | | |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un novada, novadnieku popularizēšanas pasākumus (jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, Grāmatu svētkus, Dzejas dienas, novadam veltīti pasākumi) | X | | | Skaitis:78 – 2016.gadā |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja novada un novadnieku popularizēšanas pasākumus (novadnieku jubilejas, novadam veltīti pasākumi u.c.) | X | | | Skaitis:38 – 2016.gadā |
| Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar pilsētas kultūras u.c. pašvaldības iestādēm, NVO | X | | | |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | | X | | Ieteicams iesaistīt bērnus un jauniešus |
| Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība | | X | | Jāpilnveido informācijas meklēšanas un datu bāzu izmantošanas prasmes |
| Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām | | X | | Ieteicams izvietot vairāk informācijas par bibliotēkas pakalpojumiem |
| Apmeklētāju atsauksmes Ierosinājumu/atsauksmju burtnīcā par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem ir pozitīvas | X | | | |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina iedzīvotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā | X | | | |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību | X | | | |
| Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi būtiski sekmē iedzīvotāju mūžizglītību (atbalsta formālo, neformālo un | X | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| interesu izglītību) | | | | |
| Darbs ar bērniem un jauniešiem | | | | |
| Bibliotēkā ir struktūrvienība - Bērnu apkalpošanas nodaļa, kuras darbs orientēts uz pirmsskolas vecuma bērnu, skolēnu no 1.līdz 9.klasei, vecāku, pedagogu un citus interesentu apkalpošanu | X | | | |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus; īstenoja lasīšanas veicināšanas pasākumu programmu bērniem un pusaudžiem | X | | | |
| Bibliotēka aktīvi sadarbojās ar pilsētas izglītības iestādēm | X | | | Aktivizēt darbu skolēnu informācijpratības attīstīšanā |
| Darbs ar bērniem un jauniešiem ir labā līmenī | X | | | |
| Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšana. Metodiskais darbs | | | | |
| Metodiskā darba funkcijas un konsultācijas reģiona pašvaldību bibliotēkām ietilpst bibliotēkas darbinieku amata pienākumos | X | | | |
| Bibliotēka veica bērnu bibliotekārās apkalpošanas darba koordināciju reģiona novadu bibliotēkās, regulāri sniedza informāciju par aktualitātēm darbā ar bērniem un jauniešiem. | X | | | |
| Bibliotēka organizēja bibliotekārā darba praktikumus jaunatnācējiem, individuālās apmācības bibliotekāriem par dažādiem bibliotekārā darba jautājumiem, konsultēja uzziņu un informācijas darbā reģiona bibliotēku darbiniekus | X | | | |
| Bibliotēka sekmīgi sagatavoja novadu bibliotēkas vietējas nozīmes bibliotēku akreditācijai | X | | | |
| Bibliotēka sekmīgi un savlaicīgi veica reģiona bibliotēku | X | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| darba rādītāju apkopošanu un datu rediģēšanu Latvijas Digitālajā kultūras kartē | | | | |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja seminārus reģiona bibliotekāriem, iepazīstināja ar nozares aktualitātēm, organizēja profesionālās pilnveides mācības, bibliotekārā darba praktikumus jaunatnācējiem | | X | | Tika rīkoti 3 semināri gadā. Bibliotēkas metodiskais un konsultatīvais darbs ir jāpilnveido |
| Bibliotēka piedalījās novadu bibliotēku krājumu inventarizācijās | | X | | Piedalās nepieciešamības gadījumā. Ieteicams izstrādāt metodiku bibliotēku krājumu inventarizāciju atbalstam |
| Bibliotēka sekmīgi veica reģiona pašvaldību bibliotēku profesionālo vadību, bibliotekārā darba koordināciju reģionā, konsultācijas novadu pašvaldību publisko bibliotēku vadītājiem un izglītības iestāžu bibliotēkām | X | | | |
| Bibliotēkas infrastruktūra | | | | |
| Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus | X | | | Telpas lasītāju apkalpošanai - 542 m ² |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām | X | | | |
| Bibliotēkā ir telpa pasākumiem | X | | | |
| Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa | X | | | |
| Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava | | | X | |
| Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs | | X | | Ieteicams atjaunināt plauktu norādes un pilnveidot telpu estētisko noformējumu, lielāku vērību pievēršot apmeklētāju informēšanai par bibliotēkas pakalpojumiem |
| Telpu apgaismojums ir labs | X | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------------|
| Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba | X | | | |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs | | X | | |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs | | X | | |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām | X | | | |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem un ar bērnu ratiņiem | | X | | Nodrošināta iekļūšana pirmajā stāvā |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | X | | | |
| Pilsētā ir izvietotas norādes uz bibliotēku | X | | | |

Slēdziens

Aizkraukles pilsētas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **reģiona galvenās bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi:

1. Aktualizēt bibliotēkas nolikumu un bibliotēkas lietošanas noteikumus.
2. Bibliotēkas funkciju sekmīgākai veikšanai jāveic izmaiņas bibliotēkas struktūrā.
3. Rast iespēju izveidot metodiķa štata vienību un aktivizēt darbu ar novadu bibliotēkām.
4. Aizkraukles reģionālajā elektroniskajā kopkatalogā ietvert visu reģiona pašvaldību publisko un izglītības iestāžu bibliotēku krājumus.
5. Izvērst sistemātisku darbu pie Novadpētniecības datubāzes veidošanas. Plānot vienotu reģiona digitālās kolekcijas veidošanu, iekļaujot tajā visu pagastu vērtīgākos novadpētniecības materiālus.
6. Izvērst bibliotēkas pakalpojumu reklamēšanu bibliotēkā un ārpus tās; bibliotēkas tīmekļa vietnē pilnveidot informāciju par bibliotēkas pakalpojumiem un novadu bibliotēkām.

7. Darbiniekiem pilnveidot informācijas meklēšanas prasmes.
8. Darbā ar skolēniem veltīt vairāk uzmanības informācijpratības attīstīšanai.
9. Plānot pakāpenisku datortehnikas nomaiņu.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

Dzidra Šmita