

AIZKRAUKLES PILSĒTAS BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Aizkraukles pilsētas bibliotēka ir Aizkraukles novada domes struktūrvienība, kuras bezmaksas un maksas pakalpojumus ir tiesības izmantot visiem Aizkraukles novada teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem.
- 1.2. Aizkraukles pilsētas bibliotēkas un bibliotēkas lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas likumi, Aizkraukles novada domes lēmumi un Aizkraukles pilsētas bibliotēkas nolikums.
- 1.3. Aizkraukles pilsētas bibliotēkas lietošanas noteikumus apstiprina Aizkraukles novada dome.

2. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU TIESĪBAS

- 2.1. Bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas iespieddarbu un citu dokumentu krājumu un informācijas sistēmas gan abonementos, gan lasītavās.
- 2.2. Saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmām.
- 2.3. Saņemt iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no citu bibliotēku krājumiem (SBA), kā arī no ārvalstīm (SSBA), ja bibliotēkā šo izdevumu nav.
- 2.4. Piedalīties bibliotēkas rīkotajos masu pasākumos.
- 2.5. Izmantot bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus.

3. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus, saudzīgi izturēties pret lietošanā nodoto iespieddarbu vai citu dokumentu.
- 3.2. Atlīdzināt bibliotēkai radušos zaudējumu vai samaksāt kavējuma naudu bibliotēkas lietošanas noteikumos paredzētajā apmērā un kārtībā, ja iespieddarbs vai cits lietošanā nodotais dokuments sabojāts, noteiktā laikā vai vispār nav atdots bibliotēkai.

4. PIERAKSTĪŠANĀS KĀRTĪBA

- 4.1. Pierakstoties bibliotēkā, obligāti jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase, personas apliecība, skolēna apliecība vai cits dokuments) un izziņa par dzīves vietu.
- 4.2. Lietotājus līdz 16 gadiem apkalpo bibliotēkas bērnu nodaļa.
- 4.3. Pirmsskolas vecuma bērnus pierēģistrē vecāku klātbūtnē.
- 4.4. Nepilngadīgajiem bibliotēkas lietotājiem jāiesniedz vecāku vai aizbildņu parakstīts „Galvojums”.
- 4.5. Pierakstoties bibliotēkā bibliotēkas lietotājiem jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu lietotāju formulārā, jāapstiprina sava apņemšanās ievērot šos noteikumus.
- 4.6. Personām, kas nav Aizkraukles novada administratīvās teritorijas iedzīvotāji, ir tiesības izmantot bibliotēkas krājumus tikai lasītavā.

5. BIBLIOTĒKAS PAKALPOJUMI

5.1. Pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros bibliotēka sniedz šādus bezmaksas pakalpojumus:

5.1.1. grāmatu, žurnālu, laikrakstu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāja pieprasījuma abonementā vai lasītavā,

5.1.2. konsultācijas iespieddarbu, katalogu un elektronisko datu bāzu izmantošanai,

5.1.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana,

5.1.4. bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējoši un izglītojoši pasākumi (izstādes, pārrunas, literāri un tematiski pasākumi, tikšanās u.c.),

Interneta pieejas punkts bibliotēkas elektroniskā kataloga lietošanai un informācijas meklēšanai internetā un citās datu bāzēs.

5.2. Bibliotēkas maksas pakalpojumi:

5.2.1. kopiju izgatavošana no bibliotēkas krājumos esošajiem iespieddarbiem, izmantojot bibliotēkas kopējamās iekārtas,

5.2.2. materiālu printēšana no datora,

5.2.3. faksa izmantošana,

5.2.4. datora izmantošana spēļu spēlēšanai bērnu nodaļā,

5.2.5. zāles īrēšana pasākumu rīkošanai.

6. BIBLIOTĒKAS PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Lietošanai uz mājām iespieddarbus un citu dokumentus izsniedz uz 15 dienām (vienā reizē līdz 4 grāmatām).

6.2. Par nešanu uz mājām saņemtajiem iespieddarbiem lietotājs parakstās formulārā.

6.3. Saņemt jaunus iespieddarbus lietotājiem ir tiesības tikai tad, ja savlaicīgi nodoti iepriekš saņemtie.

6.4. Mazāk pieprasītu iespieddarbu lietošanas termiņu, pēc lietotāja lūguma, var pagarināt.

6.5. Paaugstināta pieprasījuma iespieddarbiem lietošanas termiņš, pēc bibliotekāra ieskatiem, var tikt samazināts, lietotāju par to brīdinot.

6.6. Lasītavā iespieddarbus izsniedz tikai lasīšanai uz vietas.

6.7. Lietotāji, kas noteiktajā termiņā savas saistības ar bibliotēku nav nokārtojuši, mutiski vai rakstiski tiek brīdināti.

6.8. Bibliotēkai ir tiesības aprēķināt soda naudu – Ls 0.01 par katru nokavēto dienu.

6.9. Soda naudai aprēķināto summu lietotājs var aizvietot ar grāmatām, kuras bibliotekārs atzīst par lietderīgām bibliotēkai, sastādot par to aktu.

7. LIETOTĀJIEM IR AIZLIEGTS

7.1. Apzināti neatdot iespieddarbus un citus dokumentus.

7.2. Iznest no bibliotēkas nepiereģistrētus iespieddarbus un citus dokumentus.

7.3. Bojāt bibliotēkas krājumā esošos iespieddarbus un citus dokumentus, kā arī bibliotēkas iekārtas.

7.4. Iespieddarbos izdarīt atzīmes, svītrojumus, plēst vai izgriezt lapas, attēlus, par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.

8. INTERNETA PIEEJAS PUNKTU UN DATORA IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Lai izmantotu interneta pakalpojumus lietotājiem jāiepazīstas ar interneta lietošanas noteikumiem, jāaizpilda bibliotēkas lietotāja formulārs un jāreģistrējas interneta lietotāju reģistrācijas žurnālā.

8.2. Gadījumos, kad cits lietotājs gaida iespēju izmantot internetu, datora lietošanas laiks ir ierobežots līdz 1 stundai. Dienā lietotājs var izmantot internetu līdz trim stundām.

8.3. Strādājot ar datoru ir atļauts lietot bibliotēkas elektronisko katalogu, bibliotēkas CD-ROM, bibliotēkā pieejamās datu bāzes, meklēt informāciju internetā un izmantot tās programmas, kuras ir nodotas lietotāju rīcībā.

8.4. Datoru drīkst izmantot rakstīšanai, izmantojot Microsoft Office programmas.

8.5. Strādājot ar datoru aizliegts pārlādēt un izslēgt datoru, patvaļīgi izmainīt iestādītās opcijas, izmantot datoru spēļu spēlēšanai, erotikas un pornogrāfijas skatīšanai.

8.6. Datorspēļu izmantošana atļauta tikai bērnu nodaļas datoros, kuriem nav interneta pieslēgums un spēles ir instalētas datorā ar datorspeciālista un bibliotekāra akceptu.

8.7. Pie datora vienlaicīgi drīkst atrasties ne vairāk kā divi lietotāji.

9. LIETOTĀJU, KURI IZDARĪJUŠI BIBLIOTĒKAI KAITĒJUMU, PIENĀKUMI

9.1. Nozaudējot iespieddarus un citus dokumentus no bibliotēkas krājuma, tie attiecīgi jāatvieto ar tādiem pašiem vai līdzvērtīgiem.

9.2. Ja lietotājs nevar atvietoņot nozaudētos vai sabojātos iespieddarus un citus dokumentus, tad viņam jāatlīdzina to vērtība naudas izteiksmē, pretī saņemot kvīti.

9.3. Sevišķi nozīmīgu iespieddarbu un citu dokumentu vērtība jāatlīdzina 2-3 kārtīgā apmērā, samaksājot naudā un pretī saņemot kvīti.

9.4. Ja lietotājs labprātīgi atsakās atlīdzināt bibliotēkai nodarītos zaudējumus, tad šo summu piedzen tiesas ceļā, tiesas izdevumus sedz vainīgā persona.

9.5. Par zaudējumiem, kurus ir izdarījuši nepilngadīgie bibliotēkas lietotāji, ir atbildīgi vecāki vai aizbildņi.

10. Lietotājus, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, izslēdz no bibliotēkas lietotāju sarakstiem uz laiku no 1 mēneša līdz 1 gadam, bet par atkārtotu pārkāpumu pavisam.

11. Priekšlikumus, atsauksmes un sūdzības par bibliotēkas darbu, lietotājs var iesniegt bibliotēkas direktorei un Aizkraukles novada domei.